



ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ  
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ

Αθήνα, 22/12/2018

Α.Π.: 101

ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ

Ταχ. Διεύθυνση: ΧΡΗΣΤΟΥ ΛΑΔΑ 5-7

Ταχ. Κώδικας: 10561

Πληροφορίες : ΣΤΟΪΜΕΝΙΔΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ

Τηλέφωνο : 2108838203

Fax :

E-mail : info@osetee.gr

## Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την Επιλογή Συνεργατών

της Πράξης «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον τομέα του Περιβάλλοντος» με κωδικό: 5003077

που υλοποιείται στο πλαίσιο του Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία, του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – ΕΚΤ) και την Ελλάδα.

Η ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (Ο.Σ.Ε.Τ.Ε.Ε.) έχει αναλάβει την υλοποίηση της Πράξης «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον τομέα του Περιβάλλοντος» και MIS 5003077, στο πλαίσιο του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020».

Αντικείμενο της Πράξης αποτελεί η παροχή κατάρτισης & Πιστοποίησης των γνώσεων που θα αποκτηθούν σε 1.250 εργαζόμενους σε επιλεγμένα αντικείμενα με σκοπό την απόκτηση πρόσθετων γνώσεων και δεξιοτήτων επί του επαγγέλματός τους.

Η δράση αναμένεται να έχει άμεση και θετική επίπτωση στην επαγγελματική ικανότητα και την προσαρμογή του εργατικού δυναμικού στις σύγχρονες ανάγκες και οι στόχοι της κινούνται πάνω στις κατευθύνσεις Εθνικού σχεδίου «Ελλάδα 2020», για την ανάπτυξη, την ανταγωνιστικότητα και την απασχόληση. Πιο συγκεκριμένα στοχεύει:

- Στην επιτάχυνση της προσαρμογής των εργαζομένων στις μεταβολές στην αγορά εργασίας.
- Στη βελτίωση των προσόντων, καθώς και την αύξηση της ευελιξίας και της κινητικότητας των

εργαζομένων, προκειμένου να προληφθεί η ανεργία .

Τα αντικείμενα κατάρτισης των προγραμμάτων που θα υλοποιηθούν και τα μαθησιακά αποτελέσματα που θα πιστοποιηθούν οι εργαζόμενοι, προέκυψαν μέσα από διαδικασίες διάγνωσης αναγκών της αγοράς εργασίας και των εργαζομένων στον κλάδο και αφορούν σε θέματα:

## 1. ΤΗΡΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΣΕ ΕΡΓΑ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

## 2. ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΚΑΙ ΥΓΡΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

και προβλέπει την :

- Διαμόρφωση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης
- Παροχή θεωρητικής κατάρτισης, διάρκειας 80 ωρών, σε 1.250 εργαζόμενους σε όλη τη χώρα.
- Πιστοποίηση αποκτηθέντων προσόντων /δεξιοτήτων, μέσω αξιολόγησης των γνώσεων / ικανοτήτων τους από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων, και με σχήματα πιστοποίησης σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024.

Η υλοποίηση των παραπάνω δράσεων (Υποέργα 2,3,4,5,6 της Πράξης) θα ανατεθεί σε πάροχο κατάρτισης και διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης ή ενώσεις αυτών, μετά από ανοιχτή διαγωνιστική διαδικασία. σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων.

### Στο πλαίσιο αυτό η Ο.Σ.Ε.Τ.Ε.Ε. έχοντας υπόψη:

- Την από γενικό αριθμό 4026/2003 καταστατική πράξη του φορέα με την επωνυμία ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (Ο.Σ.Ε.Τ.Ε.Ε.) όπως έχει καταχωρισθεί στα βιβλία σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών, τροποποιηθεί, κωδικοποιηθεί και ισχύει.
- Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Την με αριθμ. πρωτ 110427/ΕΥΘΥ/1020/2016 (ΦΕΚ Β' 3521/1.11.2016) «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»
- Την με αριθμ. πρωτ ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 3384/936/Α2/27.06.2016 (α/α ΟΠΣ 1511 και κωδικό 024) πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία, με τίτλο: «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα για τους άξονες προτεραιότητας 02 και 02Σ (ΩΦΠΖ46507-Ψ2Ρ)
- Την με αριθμ. πρωτ. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 4839/1396/Α2/16.09.2016 (α/α ΟΠΣ 1511 και κωδικό 024) τροποποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή προτάσεων στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020», με τίτλο: «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα» για τους άξονες προτεραιότητας 02 και 02Σ (67ΡΖ465307 – ΒΤ9).
- Την με αριθμ. πρωτ. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 5975/1802/Α2/17.10.2016 (α/α ΟΠΣ 1511 και κωδικό 024) τροποποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή προτάσεων στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», με τίτλο: «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα» (Ω01Σ465307-ΜΚΠ)
- Τη με αριθμ. 5998/799/Α3 /15-11-2017 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον τομέα του περιβάλλοντος» και MIS 5003077 στο Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ.
- Τη με Υπ. αριθμ. 334/ 28/12/2017 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα με την επωνυμία ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΟΣΕΤΕΕ), για την αποδοχή Απόφασης Ένταξης και έγκριση σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα της πράξης με τίτλο

«Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον τομέα του περιβάλλοντος» με MIS 5003077 του Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ.

- Τη με Υπ. αριθμ. 424/ 20/06/2018 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα με την επωνυμία ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΟΣΕΤΕΕ), για την έγκριση του επικαιροποιημένου σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα της πράξης με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον τομέα του περιβάλλοντος» με MIS 5003077 του Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 3 του Παραρτήματος 2: «Εδικοί Όροι Υλοποίησης Πράξης» της Απόφασης Ένταξης..
- Τον Κανονισμό Ανάθεσης και παρακολούθησης Συμβάσεων του φορέα με την επωνυμία ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΟΣΕΤΕΕ).
- Την με αριθμ. πρωτ. **7166/Β3/1587 – 06.11.2018** (ΑΔΑ: ΨΓΩΚ465ΧΙ8-Χ8Ψ) 1<sup>η</sup> τροποποίηση της Πράξης «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον τομέα του περιβάλλοντος» και κωδ. ΟΠΣ: 5003077 στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020»,
- Την από 14-11-2018 Απόφαση του Δ.Σ. του φορέα με την επωνυμία ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΟΣΕΤΕΕ), για την έγκριση και ανάρτηση της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την Επιλογή Συνεργατών για την υποβολή Αιτήσεων συμμετοχής προς σύναψη συμβάσεων έργου και για την συγκρότηση της Επιτροπής Επιλογής υποψηφίων και της Επιτροπής ενστάσεων υποψηφίων.

## Ανακοινώνει

Ότι προτίθεται να συνάψει έως **έντεκα (11) συμβάσεις έργου** με φυσικά πρόσωπα, χρονικής διάρκειας όπως αντιστοίχως αναγράφεται παρακάτω (Πίνακας 1) για κάθε κωδικό Θέσης, στο πλαίσιο του Υποέργου 1 της πράξης «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον τομέα του περιβάλλοντος», που υλοποιεί ως Δικαιούχος, ως ακολούθως:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ / ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κωδ. 01: Υπεύθυνος Παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου
Κωδ. 02: Υπεύθυνος Παρακολούθησης Οικονομικού Αντικειμένου
Κωδ. 03: Υπεύθυνος Δημοσιότητας
Κωδ. 04: Νομικός Σύμβουλος
Κωδ. 05/06/07/08/09: Στέλεχος Παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου (5 στελέχη)
Κωδ. 10/11: Στέλεχος Παρακολούθησης Οικονομικού Αντικειμένου (2 στελέχη)

### 1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΑΞΗΣ

Η πράξη έχει συνολική διάρκεια 18 μήνες και αποτελείται από 6 Υποέργα.

**Το Υποέργο 1:** «Διαχείριση, παρακολούθηση και δημοσιότητα του έργου», περιλαμβάνει τρία (3) Πακέτα Εργασίας (ΠΕ1, ΠΕ2 και ΠΕ3) και θα υλοποιηθεί με ίδια μέσα. Αφορά στην προετοιμασία, διαχείριση, παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, την δημοσιότητα του έργου, την επιλογή των ωφελούμενων καθώς επίσης και την πληρωμή των εκπαιδευτικών επιδομάτων, στους συμμετέχοντες, που θα ολοκληρώσουν πρόγραμμα κατάρτισης και θα συμμετάσχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης.

**Τα Υποέργα 2,3,4,5,6** αφορούν στο κύριο αντικείμενο της πράξης περιλαμβάνουν τις δράσεις κατάρτισης και

πιστοποίησης, έχουν διάρκεια 12 μήνες, και θα υλοποιηθούν με προσφυγή σε ενιαία ανοιχτή διαγωνιστική διαδικασία δημοσίων συμβάσεων, για επιλογή αναδόχου.

Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης οι ωφελούμενοι συμμετέχουν υποχρεωτικά σε εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων / δεξιοτήτων που απέκτησαν. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται από διαπιστευμένο φορέα, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024.

**Τα πακέτα εργασίας που περιλαμβάνει το Υποέργο 1: «Διαχείριση, παρακολούθηση και δημοσιότητα» είναι τα εξής:**

ΠΕ 1 : Διαχείριση της πράξης

ΠΕ 2 : Διενέργεια Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για την Επιλογή Αναδόχου

ΠΕ 3: Δημοσιότητα /Προβολή Πράξης – Προσέλκυση ωφελούμενων

## 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική οργάνωση και παρακολούθησή του Υποέργου 1: «**Διαχείριση, παρακολούθηση και δημοσιότητα**», τα φυσικά πρόσωπα που θα επιλεγούν στις προαναφερόμενες ειδικότητες /θέσεις θα παρέχουν διοικητική, διαχειριστική και επιστημονική υποστήριξη στην υλοποίηση, παρακολούθηση και δημοσιότητα της Πράξης, για τα προαναφερόμενα Πακέτα Εργασίας (ΠΕ1, ΠΕ2 και ΠΕ3).

Το έργο και η αμοιβή ανά σύμβαση /κωδ. Θέσης, πακέτο εργασίας και παραδοτέο που θα εκτελεστεί πλήρως και προσηκόντως, ορίζεται από την Απόφαση Υλοποίησης με Ιδία Μέσα της Πράξης και αποτυπώνεται ως ακολούθως:

ΚΩΔΙΚΟΣ / ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Πακέτα Εργασίας	Παραδοτέα	Διάρκεια Σύμβασης	Εκτιμώμενη Απασχόληση σε Α/Μ *	Αμοιβή **/ Δημόσια Δαπάνη
<b>ΚΩΔ 01:</b> Υπεύθυνος Παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου	ΠΕ 1 : Διαχείριση της πράξης	Π1.1 Αρχείο διοικητικού αντικειμένου Πράξης	Από υπογραφής της σύμβασης έως και τη λήξη της Πράξης	12	24.000,00
		Π1.2 : Αρχείο φυσικού αντικειμένου Πράξης			
		Π1.4: Δελτία Παρακολούθησης και Αξιολόγησης Πράξης			
	ΠΕ 2 : Διενέργεια Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για την Επιλογή Αναδόχου	Π2.1 : Ένα (1) Τεύχος διακήρυξης/προκήρυξης διαγωνισμού			
		Π2.2 : Αποτελέσματα ελέγχου τυπικών κριτηρίων συμμετοχής και αξιολόγησης τεχνικών προσφορών υποψηφίων αναδόχων, πρακτικά επιτροπής			
		Π2.3 : Αποτελέσματα αξιολόγησης οικονομικών προσφορών υποψηφίων αναδόχων, πρακτικά επιτροπής			
		Π2.5 : Αποτελέσματα ελέγχου δικαιολογητικών κατακύρωσης, πρακτικά επιτροπής			
Π2.7 : Μία (1) σύμβαση ανάθεσης παροχής υπηρεσιών					
<b>ΚΩΔ 02:</b> Υπεύθυνος Παρακολούθη	ΠΕ 1 : Διαχείριση της πράξης	Π1.1 Αρχείο διοικητικού αντικειμένου Πράξης	Από υπογραφής της	7	12.000,00
		Π1.3 : Αρχείο οικονομικού αντικειμένου Πράξης			

ΚΩΔΙΚΟΣ / ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Πακέτα Εργασίας	Παραδοτέα	Διάρκεια Σύμβασης	Εκτιμώμενη Απασχόληση σε Α/Μ *	Αμοιβή **/ Δημόσια Δαπάνη
σης Οικονομικού Αντικειμένου		Π1.4: Δελτία Παρακολούθησης και Αξιολόγησης Πράξης Π1.5: Τριμηνιαίες εκθέσεις παρακολούθησης οικονομικού αντικειμένου Π1.6: Φάκελος Χρηματοδοτικής στήριξης σε τρίτους	σύμβασης έως και τη λήξη της Πράξης		
<b>ΚΩΔ 03:</b> Υπεύθυνος Δημοσιότητας	ΠΕ 3: Δημοσιότητα /Προβολή Πράξης – Προσέλκυση ωφελούμενων	Π3.1 : Έντυπο υλικό Π3.2 : 2 Δημοσιεύσεις ανακοινώσεων /προσκλήσεων σε έντυπα ΜΜΕ Π3.4 : 6 ενημερωτικές εκδηλώσεις για την Πράξη Π3.5 : Προσέλκυση, Υποδοχή, Επιλογή ωφελούμενων Π3.6 : 36 ανακοινώσεις /δελτία τύπου	Από υπογραφής της σύμβασης έως και τη λήξη της Πράξης	4	6.000,00
<b>ΚΩΔ 04:</b> Νομικός Σύμβουλος	ΠΕ 1 : Διαχείριση της πράξης ΠΕ 2 : Διενέργεια Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για την Επιλογή Αναδόχου	Π1.1 Αρχείο διοικητικού αντικειμένου Πράξης Π2.1 : Ένα (1)Τεύχος διακήρυξης/προκήρυξης διαγωνισμού Π2.2 : Αποτελέσματα ελέγχου τυπικών κριτηρίων συμμετοχής και αξιολόγησης τεχνικών προσφορών υποψηφίων αναδόχων, πρακτικά επιτροπής Π2.3 : Αποτελέσματα αξιολόγησης οικονομικών προσφορών υποψηφίων αναδόχων, πρακτικά επιτροπής Π2.4 : Οριστικά αποτελέσματα αξιολόγησης προσφορών υποψηφίων αναδόχων, πρακτικά επιτροπής Π2.5 : Αποτελέσματα ελέγχου δικαιολογητικών κατακύρωσης, πρακτικά επιτροπής Π2.6 : Απόφαση κατακύρωσης, πρακτικά επιτροπής Π2.7 : Μία (1) σύμβαση ανάθεσης παροχής υπηρεσιών	Από υπογραφής της σύμβασης έως και τη λήξη της Πράξης	4	7.500,00
<b>ΚΩΔ 05:</b> Στέλεχος Παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου 01	ΠΕ 1 : Διαχείριση της πράξης	Π1.2 : Αρχείο φυσικού αντικειμένου Πράξης	Από υπογραφής της σύμβασης έως και τη λήξη της Πράξης	8	8.000,00
<b>ΚΩΔ 06, 07,08:</b> Στέλεχος Παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου 02, 03 και 04	ΠΕ 1 : Διαχείριση της πράξης ΠΕ 3: Δημοσιότητα /Προβολή Πράξης – Προσέλκυση ωφελούμενων	Π1.4: Δελτία Παρακολούθησης και Αξιολόγησης Πράξης Π3.5 : Προσέλκυση, Υποδοχή, Επιλογή ωφελούμενων	Από υπογραφής της σύμβασης έως και τη λήξη της Πράξης	6	6.000,00

ΚΩΔΙΚΟΣ / ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Πακέτα Εργασίας	Παραδοτέα	Διάρκεια Σύμβασης	Εκτιμώμενη Απασχόληση σε Α/Μ *	Αμοιβή **/ Δημόσια Δαπάνη
<b>ΚΩΔ 09:</b> Στέλεχος Παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου 05	ΠΕ 1 : Διαχείριση της πράξης	Π1.2 : Αρχείο φυσικού αντικειμένου Πράξης	Από υπογραφής της σύμβασης έως και τη λήξη της Πράξης	4	4.000,00
<b>ΚΩΔ 10:</b> Στέλεχος Παρακολούθησης Οικονομικού Αντικειμένου. 1	ΠΕ 1 : Διαχείριση της πράξης	Π1.3 : Αρχείο οικονομικού αντικειμένου Πράξης	Από υπογραφής της σύμβασης έως και τη λήξη της Πράξης	6	6.000,00
		Π1.4: Δελτία Παρακολούθησης και Αξιολόγησης Πράξης			
		Π1.5: Τριμηνιαίες εκθέσεις παρακολούθησης οικονομικού αντικειμένου			
		Π1.6.: Φάκελος Χρηματοδοτικής στήριξης σε τρίτους			
<b>ΚΩΔ 11:</b> Στέλεχος Παρακολούθησης Οικονομικού Αντικειμένου 2	ΠΕ 1 : Διαχείριση της πράξης	Π1.6.: Φάκελος Χρηματοδοτικής στήριξης σε τρίτους	Από υπογραφής της σύμβασης έως και τη λήξη της Πράξης	3	3.000,00
		Π1.3 : Αρχείο οικονομικού αντικειμένου Πράξης			

**Πίνακας 1. Παραδοτέα /εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ, διάρκεια σύμβασης και αμοιβή ανά Θέση εργασίας**

#### Επισημαίνεται ότι

\* Η διάρκεια απασχόλησης θα μετράται σε ανθρωπομήνες απασχόλησης (Α/Μ). Προκειμένου να αποδεικνύεται η απασχόληση κάθε στελέχους είναι υποχρεωτική η τήρηση Μηνιαίου Απολογιστικού φύλλου χρονοχρέωσης. Στο Μηνιαίο Απολογιστικό φύλλο τα στελέχη θα καταγράφουν τις ώρες απασχόλησης που αφιερώνουν ανά Πακέτο εργασίας και παραδοτέο σύμφωνα με τον πίνακα 1.

\*\*στις αμοιβές συμπεριλαμβάνονται πάσης φύσεως εισφορές, φόροι και λοιπές κρατήσεις καθώς και ο ΦΠΑ σε περίπτωση που το στέλεχος διαθέτει ή υποχρεούται να διαθέτει Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών.

Για την εκπόνηση του έργου τους τα φυσικά πρόσωπα που θα επιλεγούν λαμβάνουν οδηγίες και προδιαγραφές από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της Ομοσπονδίας και τον Υπεύθυνο Έργου.

Τόπος εκτέλεσης του έργου είναι η έδρα της ΟΣΕΤΕΕ: Χρήστου Λαδά 5-7, Αθήνα, ή όπου αλλού ήθελε μετεγκατασταθεί.

Προβλέπεται κάλυψη (όταν απαιτείται) των δαπανών μετακίνησης, διαμονής και ημερήσιας αποζημίωσης, για τις ανάγκες συμμετοχής των φυσικών προσώπων που θα επιλεγούν στις προβλεπόμενες από την Πράξη συναντήσεις, εκδηλώσεις προβολής /δημοσιότητας, προσέλκυσης ωφελούμενων κ.α..

#### **Τα καθήκοντα / αρμοδιότητες ανά σύμβαση /κωδ. Θέσης περιλαμβάνουν:**

##### **Κωδ. 01: Υπεύθυνος Παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου**

- Αναφέρεται στον Υπεύθυνο Έργου και στον Πρόεδρο του Δ.Σ. της Ομοσπονδίας.
- Συνεργάζεται με τον Υπ. Έργου και συμμετέχει σε συσκέψεις, για τον λεπτομερή σχεδιασμό, οργάνωση και παρακολούθηση των διαδικασιών του έργου, καθώς και την υποστήριξη των Επιτροπών Διενέργειας διαγωνισμών, Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων και Επιλογής ωφελούμενων του έργου.

- Έχει την ευθύνη παρακολούθησης της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου των υποέργων, τήρησης του Φάκελου φυσικού αντικείμενου της Πράξης συνολικά, καθώς και προετοιμασίας των πρωτοκόλλων πιστοποίησης του φυσικού αντικείμενου.
- Επικοινωνεί με τους εμπλεκόμενους για παροχή διευκρινήσεων και επίλυση προβλημάτων.
- Υποστηρίζει το έργο των επιτροπών της Πράξης (Διενέργειας Διαγωνισμού, Επιτροπές Ενστάσεων, Επιτροπή Επιλογής Ωφελούμενων)
- Έχει την ευθύνη τήρησης, παρακολούθησης και επανασχεδιασμού του χρονοδιαγράμματος και αναγνώρισης πιθανών κινδύνων στην υλοποίηση του.
- Έχει την ευθύνη για την παροχή κάθε στοιχείου ζητηθεί από το Δ.Σ ή την Διαχειριστική αρχή ΕΥΔ-ΕΠΑΝΕΚ και έχει την ευθύνη τήρησης του Φακέλου διοικητικού αντικείμενου Πράξης.
- Συμμετέχει στην σύνταξη της Έκθεσης Υλοποίησης.
- Συμμετέχει στην συμπλήρωση των Δελτίων Παρακολούθησης Προόδου Πράξης (Δ.Π.Π.Π) που συντάσσονται από τον Υπ. Οικονομικής διαχείρισης και συνοδεύουν την Έκθεσης Υλοποίησης.
- Καθοδηγεί, εποπτεύει και οργανώνει τα στελέχη παρακολούθησης του φυσικού αντικείμενου της ομάδας έργου, σύμφωνα με το σχεδιασμό, το χρονοπρογραμματισμό της πράξης και την κατανομή καθηκόντων και ρόλων των στελεχών.
- Συνεργάζεται με τον Υπ. δημοσιότητας, για την οργάνωση και υλοποίηση των δράσεων προβολής-δημοσιότητας της Πράξης, των δράσεων ενημέρωσης και προσέλκυσης των ωφελούμενων, των δράσεων κατάρτισης και πιστοποίησης.
- Οργανώνει, καθοδηγεί και εποπτεύει τα στελέχη, που είναι επιφορτισμένα με την ενημέρωση των ωφελούμενων, την συλλογή των αιτήσεων και την υποβολή της Επιτροπής Επιλογής των ωφελούμενων της Πράξης.
- Συντονίζει και καθοδηγεί την καταχώρηση των στοιχείων της Πράξης, καθώς και τη συλλογή και συμπλήρωση των Δεδομένων συμμετεχόντων στο ΟΠΣ του ΕΣΠΑ.

#### **Κωδ. 02: Υπεύθυνος Παρακολούθησης Οικονομικού Αντικείμενου**

- Αναφέρεται στον Υπ. Έργου και στον Υπ. Οικονομικής Διαχείρισης της Πράξης (Ταμία της Ομοσπονδίας).
- Συνεργάζεται με τον Υπ. Έργου και συμμετέχει σε συσκέψεις, για τον λεπτομερή σχεδιασμό, οργάνωση και παρακολούθηση της οικονομικής διαχείρισης της Πράξης.
- Έχει την ευθύνη συνολικής Οικονομικής παρακολούθησης της Πράξης, ειδικότερα έχει την ευθύνη για τη χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση των πόρων, την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων, ως προς την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους, την πρόληψη ή τη διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.
- Έχει την ευθύνη του ελέγχου, της τήρησης και της καταχώρησης των παραστατικών στοιχείων όλων των δαπανών που αφορούν στην Πράξη.
- Παρακολουθεί και ελέγχει την επαλήθευση των δαπανών και την αντιστοίχισή τους ανά υποέργο- δράση/ πακέτο εργασίας και παραδοτέο.
- Σχεδιάζει και εισηγείται στον Υπ. Έργου το μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ως προς το οικονομικό αντικείμενο καθώς και τις εσωτερικές διαδικασίες επαλήθευσης/ αντιστοίχισης των δαπανών, που διασφαλίζουν τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- Έχει την ευθύνη τήρησης του Αρχείου οικονομικού αντικείμενου Πράξης και του Φακέλου Χρηματοδοτικής στήριξης σε τρίτους (στοιχεία για την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος)
- Συμμετέχει στην σύνταξη της Έκθεσης Υλοποίησης.
- Έχει την ευθύνη συμπλήρωσης των Δελτίων Παρακολούθησης Προόδου Πράξης (Δ.Π.Π.Π) που συνοδεύουν την Έκθεσης Υλοποίησης, καθώς και των Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών, Λογιστικών Καταστάσεων, Αναφορών Προόδου Οικονομικού Αντικείμενου.
- Παρακολουθεί τις συμβάσεις εργασίας - αμοιβές των μελών της ομάδας έργου και των φύλλων χρονοχρέωσης και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες, για την τήρηση των φορολογικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας,.

- Οργανώνει σε συνεργασία με τον Υπ. Οικονομικής Διαχείρισης της Πράξης (Ταμιά της Ομοσπονδίας) την πληρωμή των στελεχών, προμηθευτών και τον έλεγχο και καταβολή των επιδομάτων των καταρτιζομένων

### **Κωδ. 03: Υπεύθυνος Δημοσιότητας**

- Αναφέρεται στον Υπ. Έργου και στον Πρόεδρο του Δ.Σ. της Ομοσπονδίας, για θέματα που άπτονται της προβολής-δημοσιότητας της Πράξης.
- Έχει την ευθύνη για την εκπόνηση του Σχεδίου Δημοσιότητας – Πληροφόρησης της Πράξης. Συνεργάζεται με τον Υπ. Έργου και συμμετέχει σε συσκέψεις, για τον σχεδιασμό, οργάνωση και παρακολούθηση των ενεργειών προβολής-δημοσιότητας της Πράξης.
- Έχει την ευθύνη για τον Προγραμματισμό, συντονισμό και παρακολούθηση των επιμέρους ενεργειών δημοσιότητας με βάση τα προσδοκώμενα αποτελέσματα και με στόχο την ενημέρωση της ομάδας στόχου αλλά και την ευρύτερη διάχυση των αποτελεσμάτων στην κοινότητα των ωφελούμενων και στην κοινωνία.
- Έχει την ευθύνη για την ανάπτυξη περιεχομένου και τη διαμόρφωση υλικού δημοσιότητας και προβολής της Πράξης.
- Έχει την ευθύνη διοργάνωσης των εκδηλώσεων δημοσιότητας της Πράξης (ημερίδων ενημέρωσης και θεματικών εργαστηρίων).
- Έχει την ευθύνη για την ορθή εφαρμογή του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, καθώς και την τήρηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 821/2014 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2014, για θέματα πληροφόρησης και επικοινωνίας.
- Έχει την ευθύνη συνεχούς επικοινωνίας με την ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ για την εξειδίκευση των ανωτέρω, καθώς και για την προβολή των ενεργειών της Πράξης μέσω της ιστοσελίδας του Επιχειρησιακού [www.antonistikitita.gr](http://www.antonistikitita.gr) και των λογαριασμών του στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- Έχει την ευθύνη για την λειτουργία ιστοσελίδας της Πράξης και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, για την άμεση διάχυση των πληροφοριών που άπτονται του αντικείμενου της Πράξης.
- Έχει την ευθύνη της τελικής επιμέλειας και έκδοσης (ηλεκτρονική και έντυπη) του πληροφοριακού υλικού δημοσιότητας και προβολής της Πράξης.
- Έχει την ευθύνη για την δημοσίευση ανακοινώσεων / προσκλήσεων σε έντυπα ΜΜΕ, δελτίων τύπου, κλπ.
- Έχει την ευθύνη, σε συνεργασία με τον Υπ. Έργου και τον Υπ. παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου, για την διαδικασία Προσέλκυσης των ωφελούμενων, για την παροχή στους ενδιαφερόμενους κάθε δυνατής πληροφόρησης / ενημέρωσης που αφορά στο σκοπό, στο περιεχόμενο και στην υλοποίηση της Πράξης.

### **Κωδ. 04: Νομικός Σύμβουλος**

- Αναφέρεται στον Υπ. Έργου και στον Πρόεδρο του Δ.Σ. της Ομοσπονδίας, για θέματα που άπτονται νομικών θεμάτων και τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας και ιδιαίτερα αυτή, που σχετίζεται με θέματα δημοσίων συμβάσεων.
- Συνεργάζεται με τον Υπ. Έργου και συμμετέχει σε συσκέψεις, για τον λεπτομερή σχεδιασμό του περιεχομένου του τεύχους διακήρυξης/προκήρυξης (εφαρμοστέο δίκαιο, δικαίωμα συμμετοχής, κανόνες δημοσιότητας, διαδικασία υποβολής τεχνικών και οικονομικών προσφορών, εγγυήσεις συμμετοχής, κριτήρια επιλογής υποψηφίων, δικαιολογητικά συμμετοχής, λόγοι αποκλεισμού, στάδια αξιολόγησης προσφορών, κριτήρια ανάθεσης, τρόπος ανάδειξης αναδόχου, διαδικασία κατακύρωσης, κατάρτιση και υπογραφή σύμβασης, δικαιώματα προστασίας υποψηφίων / ενστάσεις ή προσφυγές).
- Έχει την ευθύνη εκπόνησης του τεύχους διακήρυξης/προκήρυξης και των σχεδίων συμβάσεων μεταξύ αναθέτοντος φορέα και αναδόχου για το κύριο υποέργο της Πράξης.
- Γνωμοδοτεί όπου απαιτηθεί για θέματα ερμηνείας διατάξεων της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας, εφόσον του ζητηθεί από την Ομοσπονδία ή τις Επιτροπές που θα συσταθούν στα πλαίσια της Πράξης.
- Έχει την ευθύνη εκπόνησης των Τριμηνιαίων Εκθέσεων νομικής υποστήριξης της Πράξης.
- Έχει τον έλεγχο της νομιμότητας του συνόλου των ενεργειών και των δράσεων σε όλη τη διάρκεια του



προγράμματος, από την έναρξή του έως το κλείσιμό του.

### **Κωδ. 05/06/07/08/09: Στελέχη Παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου της Πράξης (5 άτομα)**

Αναφέρονται στον Υπεύθυνο παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου. Θα τους ανατεθούν ειδικότερα καθήκοντα, σύμφωνα με το χρονοπρογραμματισμό της πράξης και λαμβάνοντας υπόψη την εξειδίκευση και την εμπειρία τους. Συνοπτικά το αντικείμενό τους μπορεί να περιλαμβάνει:

- Συνεργάζονται με τον Υπ. Έργου και συμμετέχουν σε συσκέψεις, για την οργάνωση και παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της Πράξης.
- Συνεργάζονται σε καθημερινή βάση με τον Υπ. Παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου, για την διεκπεραίωση των διοικητικών λειτουργιών της ομάδας έργου.
- Συμμετέχουν στην παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου των υποέργων, την παραλαβή και τον έλεγχο των παραδοτέων υλοποίησης των Υποέργων και ενημερώνουν και τηρούν το Φάκελο φυσικού αντικείμενου της Πράξης.
- Υποστηρίζουν το έργο των επιτροπών της Πράξης (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, Επιτροπές Ενστάσεων, Επιτροπή Επιλογής Ωφελούμενων)
- Επεξεργάζονται στοιχεία και δεδομένα, από το αρχείο παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου, που θα τους ζητηθούν, για την σύνταξη της Έκθεσης Υλοποίησης, των Δελτίων Παρακολούθησης Προόδου Πράξης (Δ.Π.Π.) και την πληροφόρηση του Δ.Σ ή της Διαχειριστικής Αρχής ΕΥΔ-ΕΠΑΝΕΚ.
- Επεξεργάζονται στοιχεία και δεδομένα, και φροντίζουν για την καταχώρηση των στοιχείων της Πράξης στο ΟΠΣ του ΕΣΠΑ.
- Συλλέγουν, επεξεργάζονται, αποθηκεύουν και μεταβιβάζουν τα δεδομένα των συμμετεχόντων στο ΟΠΣ του ΕΣΠΑ.
- Υποστηρίζουν τον Υπ. δημοσιότητας, για την οργάνωση και την υλοποίηση δράσεων προβολής-δημοσιότητας της Πράξης συνολικά αλλά και την οργάνωση και υλοποίηση των δράσεων ενημέρωσης και προσέλκυσης των ωφελούμενων των δράσεων κατάρτισης και πιστοποίησης.
- Συμμετέχουν στις ενέργειες ενημέρωσης και προσέλκυσης των ωφελούμενων, συλλογής των αιτήσεων και επεξεργάζονται τις βάσεις δεδομένων, για την υποβολή του έργου της Επιτροπής Επιλογής των ωφελούμενων της Πράξης.

### **Κωδ. 10/11: Στελέχη Παρακολούθησης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης (2 άτομα)**

Αναφέρονται στον Υπεύθυνο παρακολούθησης οικονομικού αντικείμενου και θα τους ανατεθούν ειδικότερα καθήκοντα, σύμφωνα με το χρονοπρογραμματισμό της πράξης και λαμβάνοντας υπόψη την εξειδίκευση και την εμπειρία τους. Συνοπτικά το αντικείμενό τους μπορεί να περιλαμβάνει:

- Συνεργάζονται με τον υπεύθυνο έργου και συμμετέχουν σε συσκέψεις, για την οργάνωση και παρακολούθηση της οικονομικής διαχείρισης της Πράξης
- Συνεργάζονται σε καθημερινή βάση με τον Υπεύθυνο Παρακολούθησης οικονομικού αντικείμενου, για την διεκπεραίωση της τήρησης και της καταχώρησης των παραστατικών στοιχείων όλων των δαπανών που αφορούν στην Πράξη.
- Υποστηρίζουν τον υπεύθυνο παρακολούθησης οικονομικού αντικείμενου στην επαλήθευση των δαπανών και την αντιστοίχισή τους ανά υποέργο- δράση- πακέτο εργασίας και παραδοτέο.
- Εφαρμόζουν τις εσωτερικές διαδικασίες επαλήθευσης/ αντιστοίχισης των δαπανών, που διασφαλίζουν τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- Τηρούν το Αρχείο οικονομικού αντικείμενου Πράξης και του Φακέλου Χρηματοδοτικής στήριξης σε τρίτους (στοιχεία για την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος).
- Επεξεργάζονται στοιχεία και δεδομένα, από το αρχείο παρακολούθησης οικονομικού αντικείμενου, που θα τους ζητηθούν, για την σύνταξη της Έκθεσης Υλοποίησης, των Δελτίων Παρακολούθησης Προόδου Πράξης (Δ.Π.Π.), των Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών, Λογιστικών Καταστάσεων, Αναφορών Προόδου Οικονομικού Αντικείμενου, καθώς και την πληροφόρηση του Δ.Σ ή της Διαχειριστικής Αρχής ΕΥΔ-ΕΠΑΝΕΚ.

- Διεκπεραιώνουν σε συνεργασία και υπό την καθοδήγηση του Ταμιά της Ομοσπονδίας (Υπ. Οικονομικής Διαχείρισης της Πράξης) και του Υπευθύνου παρακολούθησης οικονομικού αντικειμένου την πληρωμή των στελεχών, προμηθευτών και τον έλεγχο και την καταβολή των επιδομάτων των καταρτιζομένων.

### 3. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΙ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ / ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΑ ΚΩΔΙΚΟ ΘΕΣΗΣ

Τα Απαιτούμενα Προσόντα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και είναι κριτήρια αποκλεισμού (on-off).

Τα Απαιτούμενα Προσόντα, τα Επιθυμητά Προσόντα και ο τρόπος μοριοδότησης τους προσδιορίζονται ανά κωδικό θέσης ως εξής:

#### Κωδ. 01: Υπεύθυνος παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου

##### Απαιτούμενα Προσόντα:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) κατά προτίμηση οικονομικών ή πολυτεχνικών σχολών ή σχολών τεχνολογικής κατεύθυνσης ή σχολών θετικών επιστημών ή διοικητικών – κοινωνικών επιστημών της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής
- Τουλάχιστον 2ετής επαγγελματική εμπειρία στον προγραμματισμό και την παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων ή / και στην διαχείριση, επίβλεψη, παρακολούθηση και προγραμματισμό έργων, ή / και στην εφαρμογή και τήρηση Συστημάτων διαχειριστικής επάρκειας και Ποιότητας που αποκτήθηκε στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα.

##### Μοριοδοτούμενα επιθυμητά προσόντα:

α/α	ΠΡΟΣΟΝ	ΜΟΡΙΑ
1	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	5
2	Αποδεδειγμένη πρόσθετη επαγγελματική εμπειρία επιπλέον της απαιτούμενης στα προαναφερόμενα αντικείμενα. Μέγιστη διάρκεια πρόσθετης επαγγελματικής εμπειρίας που μοριοδοτείται είναι τα τέσσερα (4) έτη, ήτοι 15 μόρια για κάθε έτος με μέγιστο τα 60 μόρια	60
3	Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	10
4	Προσωπική συνέντευξη	Έως 25

#### Κωδ. 02: Υπεύθυνος παρακολούθησης οικονομικού αντικειμένου

##### Απαιτούμενα Προσόντα:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) Οικονομικής κατεύθυνσης της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 2 ετών στην παρακολούθηση και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων, τη διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών καθώς και την κατάρτιση των σχετικών οικονομικών / λογιστικών εγγραφών και αναφορών που αποκτήθηκε στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα

### Μοριοδοτούμενα επιθυμητά προσόντα:

α/α	ΠΡΟΣΟΝ	ΜΟΡΙΑ
1	Αποδεδειγμένη πρόσθετη επαγγελματική εμπειρία επιπλέον της απαιτούμενης στα προαναφερόμενα αντικείμενα. Μέγιστη διάρκεια πρόσθετης επαγγελματικής εμπειρίας που μοριοδοτείται είναι τα τέσσερα (4) έτη, ήτοι 15 μόρια για κάθε έτος με μέγιστο τα 60 μόρια	60
2	Άδεια άσκησης επαγγέλματος λογιστή -φοροτεχνικού Α' τάξης	10
3	Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	5
4	Προσωπική συνέντευξη	Έως 25

### Κωδ. 03: Υπεύθυνος Δημοσιότητας

#### Απαιτούμενα Προσόντα:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) κατά προτίμηση Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών και Πολιτικών επιστημών ή Επιστημών Επικοινωνίας - Ενημέρωσης της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 1 έτους στην επικοινωνία, προβολή και δημοσιότητα ή / και στις Δημόσιες σχέσεις ή /και στην ενημέρωση και προσέλκυση ευρύτερων ομάδων πληθυσμού ή /και στην διοργάνωση εκδηλώσεων ή /και στην διαχείριση κοινωνικών δικτύων, που αποκτήθηκε στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα.

#### Μοριοδοτούμενα επιθυμητά προσόντα:

α/α	ΠΡΟΣΟΝ	ΜΟΡΙΑ
1	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	5
2	Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ σε αντικείμενο συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης	10
3	Αποδεδειγμένη πρόσθετη επαγγελματική εμπειρία επιπλέον της απαιτούμενης στα προαναφερόμενα αντικείμενα. Μέγιστη διάρκεια πρόσθετης επαγγελματικής εμπειρίας που μοριοδοτείται είναι τα τρία (3) έτη, ήτοι 15 μόρια για κάθε έτος με μέγιστο τα 45 μόρια	45
4	Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	15
5	Προσωπική συνέντευξη	Έως 25

### Κωδ. 04: Νομικός Σύμβουλος

#### Απαιτούμενα Προσόντα:

- Πτυχίο ΑΕΙ Νομικού τμήματος Νομικής σχολής ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών στην άσκηση του δικηγορικού επαγγέλματος ή/και στην παροχή εξειδικευμένων νομικών υπηρεσιών σε θέματα δημοσίων συμβάσεων, διαχείρισης

έργων, διενέργειας διαγωνισμών κ.λπ..

- Μέλος Δικηγορικού Συλλόγου.

**Μοριοδοτούμενα επιθυμητά προσόντα:**

α/α	ΠΡΟΣΟΝ	ΜΟΡΙΑ
1	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.	10
2	Αποδεδειγμένη πρόσθετη επαγγελματική εμπειρία επιπλέον της απαιτούμενης στα προαναφερόμενα αντικείμενα. Μέγιστη διάρκεια πρόσθετης επαγγελματικής εμπειρίας που μοριοδοτείται είναι τα πέντε (5) έτη, ήτοι 12 μόρια για κάθε έτος με μέγιστο τα 60 μόρια	60
3	Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	5
4	Προσωπική συνέντευξη	Έως 25

**Κωδ. 05/06/07/08/09: Στέλεχος παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου (5 στελέχη)**

**Απαιτούμενα Προσόντα:**

- Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) κατά προτίμηση οικονομικών ή **πολυτεχνικών σχολών ή σχολών τεχνολογικής κατεύθυνσης ή σχολών θετικών επιστημών**, ή κοινωνικών επιστημών της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στην διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη επιχειρήσεων / οργανισμών και έργων ή/και στην επικοινωνία, ενημέρωση, εξυπηρέτηση και προσέλκυση ομάδων πληθυσμού, ή/και στην διοργάνωση εκδηλώσεων κ.λπ.

**Ή ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΑ:**

- Απόφοιτος Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων, με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών στην διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη επιχειρήσεων / οργανισμών και έργων ή/και στην επικοινωνία, ενημέρωση, εξυπηρέτηση και προσέλκυση ομάδων πληθυσμού, ή/και στην διοργάνωση εκδηλώσεων.

**Μοριοδοτούμενα επιθυμητά προσόντα:**

α/α	ΠΡΟΣΟΝ	ΜΟΡΙΑ
1	Αποδεδειγμένη πρόσθετη επαγγελματική εμπειρία επιπλέον της απαιτούμενης σε θέματα διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης επιχειρήσεων / οργανισμών και έργων ή/και στην επικοινωνία, ενημέρωση, εξυπηρέτηση και προσέλκυση ομάδων πληθυσμού, ή/και στην διοργάνωση εκδηλώσεων Μέγιστη διάρκεια πρόσθετης επαγγελματικής εμπειρίας που μοριοδοτείται είναι τα τρία (3) έτη, ήτοι 23 μόρια για κάθε έτος με μέγιστο τα 69 μόρια	69
2	Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	6

3	Προσωπική συνέντευξη	Έως 25
---	----------------------	--------

### Κωδ. 10/11: Στέλεχος παρακολούθησης οικονομικού αντικειμένου (2 στελέχη)

#### Απαιτούμενα Προσόντα:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) Οικονομικής κατεύθυνσης – Λογιστικής της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, με τουλάχιστον ένα (1) έτος επαγγελματική εμπειρία στην λογιστική παρακολούθηση και υποστήριξη επιχειρήσεων / οργανισμών και έργων

#### Ή ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΑ

- Απόφοιτος Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικών – Λογιστικής, με τουλάχιστον Ζετή επαγγελματική εμπειρία στην λογιστική παρακολούθηση και υποστήριξη επιχειρήσεων / οργανισμών και έργων.

#### Μοριοδοτούμενα επιθυμητά προσόντα:

α/α	ΠΡΟΣΟΝ	ΜΟΡΙΑ
1	Αποδεδειγμένη πρόσθετη επαγγελματική εμπειρία επιπλέον της απαιτούμενης σε θέματα λογιστική παρακολούθηση και υποστήριξη επιχειρήσεων / οργανισμών και έργων Μέγιστη διάρκεια πρόσθετης επαγγελματικής εμπειρίας που μοριοδοτείται είναι τα τρία (3) έτη, ήτοι 20 μόρια για κάθε έτος με μέγιστο τα 60 μόρια	60
2	Άδεια άσκησης επαγγέλματος λογιστή - φοροτεχνικού Β' τάξης	10
3	Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	5
4	Προσωπική συνέντευξη	Έως 25

## 4. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

- Δικαίωμα υποβολής Αίτησης συμμετοχής έχουν τα φυσικά πρόσωπα, έως την ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας.
- Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Τριμελή Επιτροπή Επιλογής Ομάδας Έργου της Πράξης, που έχει οριστεί με απόφαση του Δ.Σ. της ΟΣΕΤΕΕ.
- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off). Η Επιτροπή Επιλογής θα εξετάσει καταρχήν τα «Απαιτούμενα προσόντα» και εν συνεχεία θα προχωρήσει στα επιθυμητά, θέτοντας αντίστοιχη μοριοδότηση.
- Ο Συνολικός αριθμός μορίων ανά υποψήφιο υπολογίζεται αθροιστικά από την μοριοδότηση των «Επιθυμητών προσόντων» και από τη διαδικασία της συνέντευξης.
- Ο τρόπος μοριοδότησης των «Επιθυμητών προσόντων» των υποψηφίων αποτυπώνεται στο Κεφάλαιο 3 της παρούσας.
- Όσοι υποψήφιοι διαθέτουν τα «Απαιτούμενα προσόντα» ανά θέση θα κληθούν σε συνέντευξη. Μέσα από την διαδικασία των συνεντεύξεων, η Επιτροπή Επιλογής θα επιδιώξει να διερευνήσει τα προσωπικά και

επαγγελματικά χαρακτηριστικά των υποψηφίων, το προφίλ της προσωπικότητάς τους, το επίπεδο λειτουργικής ευελιξίας τους, το επίπεδο κατανόησης του αντικείμενου του έργου ανά κωδικό θέσης, του περιβάλλοντος εργασίας καθώς και του πεδίου εφαρμογής της Πράξης, στοιχεία καθοριστικά για την επιτυχία ή όχι του κάθε υποψήφιου στα καθήκοντα που θα αναλάβει.

- Σε περίπτωση ισοβαθμίας, θα προηγείται ο/η υποψήφιος/α με τα περισσότερα μόρια στο βαθμολογούμενο προσόν «Αποδεδειγμένη πρόσθετη επαγγελματική εμπειρία επιπλέον της απαιτούμενης». Αν υπάρξει ισοβαθμία και μετά τα προαναφερθέντα, θα γίνεται δημόσια κλήρωση μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων.
- Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των υποψηφίων θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της ΟΣΕΤΕΕ ([www.osetee.gr](http://www.osetee.gr)).
- Οι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός 3 εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων. Οι τυχόν ενστάσεις που θα υποβληθούν θα εξετασθούν από την Επιτροπή αξιολόγησης των ενστάσεων που έχει συσταθεί για την παρούσα πρόσκληση με απόφαση του Δ.Σ. της ΟΣΕΤΕΕ.
- Η Επιτροπή Επιλογής παραλαμβάνει τις Αιτήσεις συμμετοχής των υποψηφίων που θα έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης από τη Γραμματεία της ΟΣΕΤΕΕ.
- Η Επιτροπή Επιλογής δεν πρόκειται να αξιολογήσει τις Αιτήσεις συμμετοχής των υποψηφίων που δεν διαθέτουν τα αντίστοιχα «Απαιτούμενα Προσόντα» ανά κωδικό θέσης.
- Η Επιτροπή Επιλογής απορρίπτει τις Αιτήσεις συμμετοχής που έχουν υποβληθεί εκπρόθεσμα ή δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
- Η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια της ΟΣΕΤΕΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση της Πράξης. Η ΟΣΕΤΕΕ δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.
- Επισημαίνεται ότι η ΟΣΕΤΕΕ διατηρεί πλήρη διακριτική ευχέρεια ως προς την ίδια τη σύναψη ή μη συμβάσεων ή ως προς τον αριθμό τους.
- Όσοι επιλεγούν θα ειδοποιούνται κατ' ιδίαν, προκειμένου να υποβάλουν τα αποδεικτικά στοιχεία / δικαιολογητικά (βιογραφικό σημείωμα, αντίγραφα πτυχίων, βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας, κοκ.) και να προσέλθουν για την υπογραφή της σύμβασης.

## 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλλουν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των ζητούμενων εγγράφων ως εξής:

1. Αίτηση συμμετοχής (βλέπε συνημμένο Υπόδειγμα στο τέλος της παρούσας Πρόσκλησης) μαζί με απλό φωτοαντίγραφο των δυο όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα με λεπτομερή αναφορά στην επιστημονική και επαγγελματική δράση, στους τίτλους σπουδών, στην εμπειρία του στα γνωστικά αντικείμενα, στα απαιτούμενα και επιθυμητά προσόντα (όπως αυτά προσδιορίζονται στο Κεφ. 3) και
3. Υπεύθυνη δήλωση (σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα στο τέλος της παρούσας Πρόσκλησης), με την οποία θα βεβαιώνεται η ακρίβεια των αναγραφόμενων στην Αίτηση συμμετοχής και το βιογραφικό σημείωμα.

Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στα ανωτέρω δικαιολογητικά θα τύχουν επεξεργασίας αποκλειστικά και μόνο για το σκοπό της επιλογής των υποψηφίων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων

αυτών» (σε αντικατάσταση της ισχύουσας Οδηγίας 95/46/ΕΚ και την εθνική νομοθεσία που την ενσωμάτωσε, δηλαδή το ν. 2472/1997, όπως ισχύει).

Ο σφραγισμένος φάκελος, θα πρέπει να κατατεθεί ή να υποβληθεί ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή εναλλακτικά με courier μέχρι και την Κυριακή 6 Ιανουαρίου 2019 και ώρα 23.59 στην διεύθυνση: ΟΣΕΤΕΕ, Χρήστου Λαδά 5-7, ΤΚ. 10561, Αθήνα, 5<sup>ος</sup> όροφος

και θα πρέπει να φέρει την ένδειξη:

**Αίτηση Εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο πλαίσιο της Πρόσκλησης Επιλογής Συνεργατών για το Υπόεργο 1 της Πράξης «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον τομέα του Περιβάλλοντος» (Κωδικός ΟΠΣ 5003077)**

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: .....**

ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (Ο.Σ.Ε.Τ.Ε.Ε.)

Ταχ. Διεύθυνση: ΧΡΗΣΤΟΥ ΛΑΔΑ 5-7, 10561, Τηλέφωνο: 2108838203, E-mail : info@osetee.gr

Το εμπρόθεσμο της ταχυδρομικής αποστολής κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης.

## 6. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τα αποδεικτικά δικαιολογητικά θα προσκομίζονται μόνο από τους ενδιαφερόμενους που θα κληθούν για υπογραφή σύμβασης, σε εύλογη προθεσμία από την αποδοχή της πρότασης, υπό τη διαλυτική αίρεση της ανατροπής της σύμβασης σε περίπτωση μη προσκόμισής τους από τον αντισυμβαλλόμενο.

Τα αποδεικτικά δικαιολογητικά που ζητούνται είναι τα εξής :

### 1. Τίτλοι σπουδών

#### 1α. Πτυχίο ΑΕΙ-ΑΤΕΙ / Μεταπτυχιακός / Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών.

Αντίγραφο τίτλου σπουδών της ημεδαπής ή σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται και η προσκόμιση αντιγράφου της πράξης αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. ή του πιστοποιητικού αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. περί ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας.

#### 1β. Τίτλος Μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

Αντίγραφο αναγνωρισμένου τίτλου μετα-δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με τίτλους ισοτιμίας όπου απαιτείται.

### 2. Απόδειξη Επαγγελματικής Εμπειρίας

Για την απόδειξη της επαγγελματικής εμπειρίας απαιτούνται:

Αντίγραφα βεβαιώσεων προϋπηρεσίας ιδιωτικών ή δημοσίων επιχειρήσεων και οργανισμών, ή επιστημονικών φορέων ή αντίστοιχων αποφάσεων του εργοδότη, ή σχετικών συμβάσεων κλπ, από τα οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας του υποψήφιου.

Όσον αφορά τη διάρκεια της εμπειρίας αυτή μπορεί να αποδεικνύεται και με την προσκόμιση Καρτέλας ενσήμων ή δήλωση από το οικείο ασφαλιστικό ταμείο.

### 3. Απόδειξη Επαγγελματικής Ιδιότητας

Για τον Κωδ. 02: Άδεια άσκησης επαγγέλματος λογιστή -φοροτεχνικού Α' τάξης: Αντίγραφο Άδειας

Για τον Κωδ. 10-11: Άδεια άσκησης επαγγέλματος λογιστή - φοροτεχνικού Β' τάξης: Αντίγραφο Άδειας

#### 4. Πιστοποιητικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας ( τουλάχιστον καλή Β2)

Για την απόδειξη της γνώσης της Αγγλικής γλώσσας απαιτούνται: Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου ή με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN, ή πιστοποιητικά πανεπιστημίων ή άλλων φορέων, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο.

Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της Αγγλικής γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, σε χώρα στην οποία μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική και τα μαθήματα διδάσκονται στην Αγγλική γλώσσα.

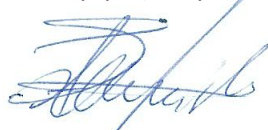
#### ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν δεσμεύει την ΟΣΕΤΕΕ να συνάψει συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους και δεν γεννά δικαιώματα προσδοκίας. Η ΟΣΕΤΕΕ διατηρεί το δικαίωμα να αλλάξει ή να τροποποιήσει, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, τη διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση, όπως επίσης να απορρίψει υποψήφιους που δεν πληρούν τα ανωτέρω κριτήρια από τη διαδικασία, να αναβάλει ή να διακόψει τη διαδικασία ή/και να κηρύξει ατελέσφορη τη διαδικασία κατά την αποκλειστική της ευχέρεια χωρίς να απαιτείται η επίκληση οποιουδήποτε ειδικότερου λόγου.

Η ΟΣΕΤΕΕ διατηρεί το δικαίωμα επιλογής του προσώπου του αντισυμβαλλομένου, καθώς και πλήρη διακριτική ευχέρεια ως προς την ίδια τη σύναψη ή μη των σχετικών συμβάσεων. Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία δεν αποκτούν κανένα δικαίωμα ή αξίωση για αποζημίωση ή/και χρηματική ικανοποίηση από την ΟΣΕΤΕΕ ή τα στελέχη της για οποιοδήποτε λόγο σχετιζόμενο με την παρούσα πρόσκληση ή/και τη συμμετοχή τους στη διαδικασία.

Η εκδήλωση ενδιαφέροντος συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας και η συμμετοχή σε τυχόν περαιτέρω στάδια της διαδικασίας θα αποτελεί ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων αυτής.

Ο Πρόεδρος και Νόμιμος εκπρόσωπος της ΟΣΕΤΕΕ



Στοιμενίδης Ανδρέας



## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ : Έντυπο Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Προς:

Ημερομηνία ../.. /2018

ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ

Ταχ. Διεύθυνση: ΧΡΗΣΤΟΥ ΛΑΔΑ 5-7

Ταχ. Κώδικας: 10561

Πληροφορίες : ΣΤΟΪΜΕΝΙΔΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ

Τηλέφωνο : 2108838203

E-mail : info@osetee.gr

Θέμα: Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ως συνεργάτης στη Πράξη με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον τομέα του Περιβάλλοντος» MIS 5003077».

Παρακαλώ δεχθείτε την αίτηση συμμετοχής μου ως συνεργάτης στην υλοποίηση της Πράξης.

Θέση/Κωδ: .....

### A. ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο	
Όνομα	
Όνομα πατρός	
A. Δ. Ταυτότητας	
Ημερομηνία γέννησης	

### B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ – ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Οδός, αριθμός	
Ταχ. Κώδικας	
Δήμος μόνιμης κατοικίας	
Νομός	
Σταθερό τηλέφωνο	
Κινητό τηλέφωνο	
e-mail	

Συνημμένα σας υποβάλλω:

- 1.
- 2.
- 3.

Ο/Η .....

(Υπογραφή)

Η επεξεργασία των στοιχείων που καταγράφονται στο Έντυπο Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος γίνεται από την Ο.Σ.Ε.Τ.Ε.Ε. με αποκλειστικό σκοπό την Επιλογή συνεργατών για την στελέχωση της Ομάδας έργου της Πράξης «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον τομέα του Περιβάλλοντος» MIS 5003077.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ : Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	Ο.Σ.Ε.Τ.Ε.Ε.						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου(Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Τα στοιχεία που αναγράφονται καθώς και οτιδήποτε άλλο επικαλούμαι στο βιογραφικό μου σημείωμα που καταθέτω στο πλαίσιο της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος μου ως συνεργάτης στη Πράξη με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον τομέα του Περιβάλλοντος» MIS 5003077», είναι αληθή και διαθέτω τα αντίστοιχα αποδεικτικά έγγραφα τα οποία και θα υποβάλω, εφόσον μου ζητηθούν.

Ημερομηνία: ..... /..... / 2018

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.